

ПРАВИЛА ЗАПИСИ НА ПЕРВИЧНЫЙ ПРИЕМ, КОНСУЛЬТАЦИЮ, ОБСЛЕДОВАНИЕ, ДИАГНОСТИКУ

Первичное обращение

Пациент при первичном обращении (по предварительной записи или без) обращается в регистратуру, где ему оформляется медицинская карта, в которую заносятся следующие сведения о пациенте:

- фамилия, имя, отчество (полностью)
- пол
- дата рождения (число, месяц, год)
- адрес по данным регистрации на основании документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о регистрации)
- серия, номер паспорта
- согласие на обработку персональных данных
- информированное согласие на медицинскую помощь.
- договор на оказание платных услуг

Медицинская карта является собственностью «Клиники остеопатии Шарапова» и хранится в Клинике, на руки не выдается, а переносится регистраторами в кабинеты. Не разрешается вынос амбулаторной карты из Клиники без согласования с Администрацией. Далее пациент идет непосредственно к врачу (если была предварительная запись) или записывается к врачу на удобное для пациента время и день.

Первичный прием/консультация/обследование

Подача заявки гражданином на прием может быть выполнена одним из следующих способов:

- личным обращением в регистратуру Клиники;
- с использованием телефонного обращения в Клинику;
- с использованием интернет-услуги на сайте www.clinica-sharapova.ru

Необходимые документы

Для записи на первичный прием консультацию/обследование при себе иметь:

- паспорт для взрослых пациентов.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для записи на прием к врачу, отсутствуют.

В случае личного обращения гражданина в регистратуру сотрудник регистратуры:

- принимает от гражданина документы, указанные в пункте «Необходимые документы»;
- устанавливает, в консультации какого врача нуждается гражданин? определяет дату и время в расписании выбранного врача, доступное для записи на прием;
- сообщает гражданину дату, время приема, фамилию, имя, отчество врача и наименование его врачебной специальности.

В случае обращения гражданина по телефону сотрудник регистратуры:

- согласовывает с гражданином дату и время приема;
- сообщает ему фамилию, имя, отчество врача и наименование его врачебной специальности, фактический адрес Клиники, в которой осуществляется прием;
- в случае невозможности произвести идентификацию гражданина предупреждает о необходимости представить документы, указанные в пункте «Необходимые документы», при личном посещении Клиники.